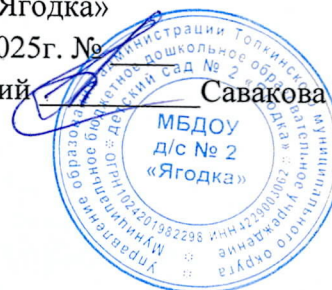


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 10.09.2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
-д/с № 2 «Ягодка»
от 10.09.2025г. №
заведующий Савакова Н.В.



**Положение
о работе группы кратковременного пребывания
для детей-инвалидов, детей с ОВЗ
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении -
детский сад № 2 «Ягодка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания (далее – ГКП), созданной Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 2 «Ягодка» (далее – ДОО) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), не посещающих ДОО в возрасте от 2 до 7 лет.

1.2. При открытии ГКП учреждение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Сан ПиН;
- Уставом МБДОУ - д/с № 2 «Ягодка»;
- договором с родителями (законными представителями);
- и другими нормативными правовыми актами.

1.3. ГКП организуется с целью оказания помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ, консультативно-методической поддержки их родителям (законным представителям), в организации воспитания и обучения ребёнка, социальной адаптации и формирования предпосылок учебной деятельности в режиме группы кратковременного пребывания.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей ДОО, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. ДОО несет ответственность во время адаптации, социализации, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей.

1.6. Основные задачи ГКП:

- обеспечение доступности дошкольного образования и подготовки к обучению в школе детям-инвалидам и детям с ОВЗ, не посещающим ДОО;
- создание условий для интеллектуального, физического и психического развития;
- формирование и развитие коммуникативных способностей и навыков социального поведения в условиях ДОО;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, помощи детям-инвалидам и с ОВЗ и их родителям;
- выявление и развитие способностей детей, формирование у них гуманных общечеловеческих ценностей, нравственных и волевых качеств.

2. Организация деятельности ГКП

2.1. ГКП для детей-инвалидов и детей с ОВЗ создается по приказу руководителя ДОУ.

2.2. ГКП создается на базе группы общеразвивающей направленности.

2.3. В ГКП принимаются дети, не посещающие ДОУ, в возрасте от 2 до 7 лет, в общую группу с обязательным присутствием родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Приём в ГКП осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. Прием детей в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. В связи с обязательным присутствием с воспитанником в ГКП родитель (законный представитель) предоставляет заключение о прохождении медицинской комиссии;

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.7. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируется руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в ДООУ. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

2.8. На ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Взаимные права, обязанности и ответственность учреждения и родителей (законных представителей) детей закрепляются в заключённом между ними договоре.

2.10. Для организации работы ГКП используются групповые помещения, учебные кабинеты и другие помещения ДООУ, отвечающие педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и требованиям техники безопасности.

2.11. В ГКП на базе группы общеразвивающей направленности может быть зачислен 1 ребенок-инвалид или 1 ребенок с ОВЗ, находящийся в сопровождении родителя (законного представителя).

2.12. Основная организационная форма работы ГКП – основная образовательная деятельность совместно со всеми детьми, индивидуальные занятия со специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог) в присутствии родителя (законного представителя).

2.13. Занятия могут проводиться в первой и во второй половине дня в зависимости от возможностей.

2.14. Кратковременное пребывание детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ДООУ предполагает общую продолжительность занятий для каждого ребенка индивидуально, но не более 2 часов в день без организации питания.

2.15. Обучение ребёнка в ГКП может осуществляться до его поступления в общеобразовательную организацию.

2.16. Обучение ведётся на русском языке.

2.17. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой ДООУ.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

3.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения, договором.